



Part-time, paid position: Editorial Assistant for *The Canadian Entomologist*

The Entomological Society of Canada (ESC) is seeking an individual to fill the position of Editorial Assistant for *The Canadian Entomologist* beginning as soon as possible. This is a part-time, paid position.

Average hours per week: 15

Pay rate to be determined based upon experience: floor rate: \$25/hour

The Editorial Assistant will report to the Editor-in-Chief of *The Canadian Entomologist*.

The duties include, but are not limited to:

- Copyediting of accepted papers following layout editing by our publisher, Cambridge University Press to ensure final manuscripts adhere to the high quality standards of *The Canadian Entomologist*.
- Maintaining ongoing communication regarding production with our publisher's production representatives.
- Coordinating all aspects of production following acceptance of manuscripts.
- Monitoring the production process to ensure efficiency.
- Coordinating tables-of-contents for each issue.
- Keeping track of the yearly journal page budget to ensure that targets are met.
- Maintaining an open line of communication with the Editor-in-Chief to discuss issues related to publishing and to individual manuscripts as they arise.
- Respond to queries from authors and subject editors regarding submitted manuscripts.
- Register all new taxa described in *The Canadian Entomologist* in ZooBank.

Previous experience with the overall scientific publishing process would be an advantage, as

is expertise in various aspects of entomology. However previous experience is only one advantageous trait. The successful candidate should also be highly organized, communicative, and should maintain an eye for detail. Experience with online journal management systems is also an asset.

For more information about this position, please contact the current Editorial Assistant, Dr. Andrew Smith (asmith@unl.edu) and/or the Editor-in-Chief, Dr. Dezene Huber (huber@unbc.ca).

Please express your interest in the position to the ESC President, Gail Anderson, by 15 May 2020 (ESCPresident@esc-sec.ca); please include a resume indicating relevant experience and contact information for 2-3 referees whom ESC can consult. The final selection will be made by an ad hoc committee convened by the President.

Poste payé à temps partiel : adjoint à la rédaction pour *The Canadian Entomologist*

La Société d'entomologie du Canada (SEC) cherche quelqu'un pour occuper le poste d'adjoint à la rédaction pour *The Canadian Entomologist* pour débiter le plus rapidement possible. Il s'agit d'un poste à temps partiel payé.

Nombre moyen d'heures par semaine :15

Taux horaire à déterminer selon l'expérience. Taux minimal :25\$/h

L'adjoint à la rédaction se rapporte à l'Éditeur-en-chef de *The Canadian Entomologist*.

Les tâches incluent, mais ne se limitent pas à :

- Réviser les articles acceptés en suivant la mise en page de notre maison d'éditions, Les presses de l'Université Cambridge, afin de s'assurer que les manuscrits finaux se conforment aux standards de qualité de *The Canadian Entomologist*.
- Maintenir la communication constante concernant la production avec les représentants de production de notre maison d'édition.
- Coordonner tous les aspects de la production suite à l'acceptation des manuscrits.
- Surveiller le processus de production pour en assurer l'efficacité.
- Coordonner les tables des matières de chaque numéro.
- Surveiller le budget annuel de pages de la revue afin de s'assurer que les cibles soient rencontrées.
- Maintenir une ligne de communication ouverte avec l'Éditeur-en-chef afin de discuter des questions en lien avec la publication et avec les manuscrits individuels lorsqu'elles surviennent.
- Répondre aux demandes des auteurs et des éditeurs thématiques concernant les manuscrits soumis.
- Inscrire tout nouveau taxon décrit dans *The Canadian Entomologist* dans ZooBank.

Une expérience précédente avec le processus de publication scientifique serait un avantage, ainsi qu'une expertise dans divers aspects de l'entomologie. Cependant, l'expérience n'est qu'un atout. Le candidat choisi devra également être très organisé, communicatif et devrait avoir le souci du détail. L'expérience avec des systèmes de gestion en ligne des revues est également un atout.

Pour plus d'information sur le poste, veuillez contacter l'adjoint à la rédaction actuel, Dr Andrew Smith (asmith@unl.edu) ou l'éditeur-en-chef, Dr Dezene Huber (huber@unbc.ca).

Veuillez manifester votre intérêt pour ce poste auprès de la Présidente de la SEC, Gail Anderson, au plus tard le 15 mai 2020 (ESCPresident@esc-sec.ca); veuillez inclure un cv indiquant vos expériences pertinentes et les informations de contact pour 2 à 3 référents que la SEC peut consulter. La sélection finale se fera par un comité ad hoc convoqué par la Présidente.

The Entomological Society of Canada/La société d'entomologie du Canada
503-386 Broadway
Winnipeg, MB
R3C 3R6

Tel: 1-888-821-8387
www.esc-sec.ca

You are receiving this as a member of ESC.
Vous recevez ce message comme membre de la SEC

[Preferences](#) | [Unsubscribe](#)